

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม ฟิลลิป จำกัด (“บริษัท”, “เรา” หรือ “ของเรา”) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(ตามที่นิยามไว้ข้างล่างนี้)

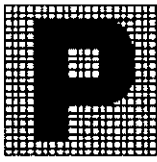
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“นโยบาย”, “นโยบายความเป็นส่วนตัว”) ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่นิยามไว้ในข้อ 1 ข้างล่างนี้) ของลูกค้าบุคคลธรรมดาของบริษัท ทั้งที่เป็นลูกค้าเป้าหมาย (ผู้ที่เป็นลูกค้าในอนาคต) ลูกค้าปัจจุบัน และลูกค้าในอดีต ตลอดจน พนักงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้แทน ผู้ถือหุ้น บุคคลผู้มีอำนาจ กรรมการ ผู้ติดต่อ ตัวแทน นายหน้า ผู้แนะนำการลงทุน ที่ปรึกษาทางการเงิน และบุคคลธรรมดาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้านิติบุคคลของบริษัท ทั้งที่เป็นลูกค้าเป้าหมาย (ผู้ที่เป็นลูกค้าในอนาคต) ลูกค้าปัจจุบัน และลูกค้าในอดีต

บุคคลธรรมดา (“ท่าน”, “ของท่าน”) ส่วนลูกค้าบุคคลธรรมดาและลูกค้านิติบุคคล (“ลูกค้า”) (หรืออาจเรียกรวมกันทั้งหมดว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”)

นโยบายฉบับนี้จะอธิบายถึงวิธีการที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ซึ่งใช้บังคับกับทั้งธุรกิจ เว็บไซต์ แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (call center) กิจกรรมและนิทรรศการ ช่องทางการติดต่อทางออนไลน์ โลเคชันอื่น ๆ (locations) และวิธีการใด ๆ ที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่สามารถระบุถึงหรือทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้ ตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้ โดยบริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการต่างๆ ทั้งที่บริษัท ได้จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง อาทิ เช่น ผ่านทาง ผู้แนะนำการลงทุน/เจ้าหน้าที่การตลาด ที่ปรึกษาทางการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ หรือศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (call center) ของบริษัท หรือจากแหล่งอื่น ๆ โดยอ้อม เช่น สื่อสังคมแพลตฟอร์มออนไลน์ของบุคคลภายนอก หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ และผ่านบริษัทในเครือ ผู้ให้บริการ พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานทางราชการ หรือบุคคลภายนอก (เช่น ผู้รับฝากทรัพย์สินที่เป็นบุคคลภายนอก ผู้รับฝากทรัพย์สินช่วง ตัวแทน และ



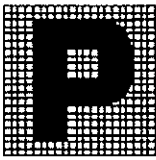
นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์) ประเภทของข้อมูลที่เก็บรวบรวมขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ และบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจากบริษัทฯ

"ข้อมูลที่จะเอ็ดก่อน" หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายจัดประเภทเป็นข้อมูลที่จะเอ็ดก่อน บริษัทฯจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลที่จะเอ็ดก่อนไปยังต่างประเทศก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

ลูกค้ำบุคคลธรรมดา

ข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทฯจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลประเภทดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ อาชีพ ตำแหน่งงาน เงินเดือน ที่ทำงาน ตำแหน่ง การศึกษา สัญชาติ วันเกิด สถานภาพทางการสมรส ข้อมูลบนบัตรที่ออกโดยรัฐบาล (เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร ข้อมูลใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ เป็นต้น) ลายมือชื่อ การบันทึกเสียง การบันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ รูปถ่าย การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด ทะเบียนบ้าน และข้อมูลประจำตัวอื่น ๆ
- (2) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมล และรหัสประจำตัวสำหรับการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ
- (3) ข้อมูลบัญชีและข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีและประเภทของบัญชี สินทรัพย์หมุนเวียน รายได้และค่าใช้จ่าย ตลอดจนข้อมูลการชำระเงิน และข้อมูลการสมัครใช้บริการและผลิตภัณฑ์
- (4) ข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น ประเภทของผลิตภัณฑ์ อาทิเช่น ประวัติการซื้อขายและยอดคงเหลือ ประวัติการชำระเงินและการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ของท่าน แหล่งที่มาของเงินทุน ข้อมูลการซื้อขาย
- (5) ข้อมูลทางเทคนิค เช่น เลขที่อยู่ไอพีหรืออินเทอร์เน็ตโพรโทคอล (IP address) เว็บบีคอน (web beacon) ล็อก (Log) ไอดีอุปกรณ์ (Device ID) รุ่นอุปกรณ์และประเภทของอุปกรณ์ เครือข่าย ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลการเข้าถึง ข้อมูลการเข้าใช้งานแบบ single

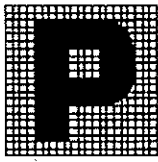


- sign-on (SSO) การเข้าสู่ระบบ (Login log) เวลาที่เข้าถึง ระยะเวลาที่ใช้บนหน้าเพจของบริษัทฯ คุณก็ ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ประวัติการค้นหาค้นหา ข้อมูลการเรียกดู ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเขตเวลา (Time zone setting) และสถานที่ตั้ง ประเภทและเวอร์ชันของปลั๊กอินเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีอื่น ๆ บนอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าถึงแพลตฟอร์ม
- (6) รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อบัญชี (account identifiers) ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน รหัสประจำตัว (PIN ID code) สำหรับการซื้อขาย ความสนใจและความพึงพอใจ กิจกรรม เป้าหมายการลงทุน ความรู้และประสบการณ์การลงทุน และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (risk tolerance)
 - (7) ข้อมูลการใช้งาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานของท่านบนเว็บไซต์ แพลตฟอร์ม การใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ
 - (8) ข้อมูลอื่น ๆ ที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์กับบริษัทฯ เช่น ข้อมูลที่ท่านได้ให้แก่บริษัทฯ ในสัญญาแบบฟอร์มหรือการสำรวจ หรือข้อมูลที่เก็บรวบรวมในเวลาที่ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมทางธุรกิจ การสัมมนา หรือกิจกรรมทางสังคมของบริษัทฯ

ลูกค่านิติบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลประเภทดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ อายุ รูปถ่าย ข้อมูลในประวัติส่วนบุคคล การศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับงาน (เช่น สถานะ หน้าที่ อาชีพ ตำแหน่งงาน บริษัทที่ท่านทำงานให้ หรือเป็นพนักงาน หรือถือหุ้นอยู่) ข้อมูลบนบัตรที่ออกโดยรัฐบาล (เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง) อัตราส่วนการถือหุ้น ลายมือชื่อ และข้อมูลประจำตัวอื่น ๆ
- (2) **ข้อมูลเพื่อการติดต่อ** เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ประเทศ ที่อยู่อีเมล และข้อมูลอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (3) **ข้อมูลส่วนตัวที่สร้างขึ้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของลูกค้กับบริษัทฯ** เช่น การเปิดบัญชี การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การชำระเงิน



การชำระบัญชี การประมวลผลและการรายงานในนามของลูกค้า ข้อมูลส่วนตัวดังกล่าวอาจรวมถึงลายมือชื่อและหนังสือติดต่อกับ บริษัทฯ

- (4) **ข้อมูลอื่น ๆ** ที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์กับบริษัทฯ เช่น ข้อมูลที่ท่านได้ให้กับบริษัทฯ ในสัญญาแบบฟอร์มหรือการสำรวจ หรือข้อมูลที่เก็บรวบรวมในเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรมทางธุรกิจ การสัมมนา หรือกิจกรรมทางสังคมของบริษัทฯ

ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน ที่บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ ได้แก่

- (1) ข้อมูลชีวมาตร ได้แก่ ระบบจดจำใบหน้า ลายนิ้วมือ
- (2) ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลสุขภาพอันเป็นภาวะบกพร่องทางสุขภาพซึ่งรวมถึงความพิการ

2. วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่ละเอียดอ่อนไปยังต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 วัตถุประสงค์ที่เราจำเป็นต้องได้รับความยินยอม

บริษัทฯ จะต้องอาศัยความความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ

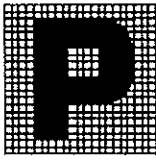
2.1.1 การติดต่อสื่อสารทางการตลาด การเสนอข้อเสนอสเปซ เอกสารส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้องผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท บริษัทฯ ในเครือและบริษัทย่อยของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกซึ่งไม่สามารถอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่น

2.1.2 การเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลที่ละเอียดอ่อน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลชีวมาตร ได้แก่ ระบบจดจำใบหน้า ,ลายนิ้วมือ ทั้งนี้เพื่อการเข้าถึงสถานที่/การสมัครใช้บริการ และการยืนยันและพิสูจน์ตัวตนบุคคล

(2) ข้อมูลสุขภาพ เช่น ภาวะบกพร่องทางสุขภาพและความพิการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการและการให้บริการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ

2.1.3 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศที่อาจจะไม่มีระดับการคุ้มครองข้อมูลที่เพียงพอ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม



ในกรณีที่หลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายคือการขอความยินยอม
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของ ณ เวลาใดก็ได้
โดยช่องทางการติดต่อ Pamc.cu@phillip.co.th เพื่อถอนความยินยอม ซึ่ง
การถอนความยินยอมจะไม่กระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายของการเก็บ
รวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่ละเอียดอ่อน
ตามความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนที่จะขอถอนความ
ยินยอมนั้น

2.2 วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ อาจดำเนินการโดยอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทาง กฎหมายอื่น ๆ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้เพื่อเก็บ
รวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
กล่าวคือ

2.2.1 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเข้าทำ
สัญญาหรือการปฏิบัติตามสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2.2.2 เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

2.2.3 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
และของบุคคลภายนอก เพื่อให้เท่าเทียมและสอดคล้องกับ
ประโยชน์และสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล

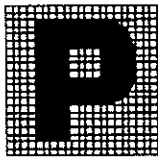
2.2.4 เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ
ของบุคคล และ

2.2.5 ประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์
สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ

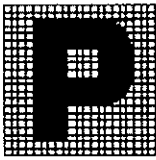
บริษัทฯ จะอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายใน (2.2.1) ถึง
(2.2.5) ข้างต้น เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วน
บุคคลไปยังต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ลูกค้านักการตลาด

- (1) การติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนที่จะเข้าทำสัญญากับบริษัท
- (2) การประมวลผลค่าขอเปิดบัญชี การรักษาสภาพของบัญชี และการ
ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบัญชี รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การประมวลผลค่าขอ
หรือการร้องขอบริการหรือผลิตภัณฑ์ การประมวลผลธุรกรรม การออก



- รายงานแสดงความเคลื่อนไหวของบัญชี (account statement) และการดำเนินการและการปิดบัญชีของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) การให้บริการ เช่น ผู้แนะนำการลงทุน/เจ้าหน้าที่การตลาด ที่ปรึกษาทางการเงิน การจัดการกองทุนรวม การจัดการกองทุนส่วนบุคคล ที่ปรึกษาการลงทุน การจัดการกองทุนตราสารอนุพันธ์ และการจัดการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการเหล่านี้
 - (4) การจัดหาผลิตภัณฑ์การลงทุน การเสนอทางเลือกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมถึงผลิตภัณฑ์การลงทุนของบุคคลภายนอก) เป็นครั้งคราว และการจัดการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์การลงทุนเหล่านี้
 - (5) การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการบัญชีที่มีอยู่กับบริษัทฯ
 - (6) การป้องกันและให้บริการอย่างเหมาะสมแก่ลูกค้าที่มีข้อจำกัดบางประการ เช่น ผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะบกพร่องทางสุขภาพและความพิการ ในการเข้าทำธุรกรรมบางประเภทด้วยตนเอง เพื่อวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกและควบคุมความเสียหายใดๆ
 - (7) การดำเนินการตามคำสั่งหรือการตอบข้อซักถามหรือความคิดเห็น และการแก้ไขเรื่องร้องเรียน
 - (8) การยืนยันตัวตนบุคคล กระบวนการทำความรู้จักลูกค้า (know-your-customer : KYC) และตรวจสอบสถานะลูกค้า (customer due diligence : CDD) การตรวจสอบและคัดกรองอื่น ๆ และการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่องที่อาจจำเป็นตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
 - (9) การป้องกัน ตรวจสอบ และสอบสวนการฉ้อโกง การประพฤติมิชอบ หรือกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะได้รับการร้องขอจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลหรือไม่ และการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง
 - (10) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ แนวทาง คำสั่ง คำแนะนำ และการร้องขอจากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาษีอากร หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย หรือหน่วยงานอื่น ๆ หรือหน่วยงานกำกับดูแล (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) อาทิเช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกรมสรรพากร

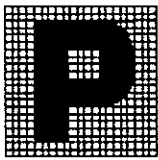


- (11) การจัดการโครงสร้างพื้นฐานของบริษัทฯ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนของบริษัทฯ ที่อาจจำเป็นโดยกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมความเสี่ยง การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบ การเงินและการบัญชี ระบบต่าง ๆ และความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- (12) การจัดการหรือการสอบสวนเรื่องร้องเรียน ข้อเรียกร้อง หรือข้อพิพาทใด ๆ
- (13) การติดต่อสื่อสารทางการตลาด การให้ข้อมูล ข้อเสนอพิเศษ และเอกสารส่งเสริมการขายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท บริษัทในเครือ และบริษัทย่อยของบริษัท และบุคคลภายนอก
- (14) การพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์ใหม่ และการให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่ลูกค้า เกี่ยวกับบริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นครั้งคราว
- (15) การทำวิจัย การวางแผนและการวิเคราะห์ทางสถิติ ตัวอย่างเช่น ในด้านวงเงินลงทุนและพฤติกรรมการลงทุนของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
- (16) การจัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการขาย การประชุม การสัมมนา
- (17) การบังคับสิทธิตามกฎหมายหรือตามสัญญาของบริษัทฯ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การติดตามทวงถามจำนวนเงินใด ๆ ทั้งหมดที่ติดค้างต่อบริษัทฯ
- (18) การอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบทางการเงินที่จะดำเนินการโดยผู้สอบบัญชี หรือการรับบริการที่ปรึกษากฎหมายจากที่ปรึกษากฎหมายที่แต่งตั้งโดยลูกค้าหรือโดยบริษัทฯ
- (19) การปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของเราภายใต้สัญญาใด ๆ ที่เราเป็นคู่สัญญา เช่น สัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ

ถ้าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ

ลูกค้านิติบุคคล

- (1) การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เช่น การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ อาทิเช่น การตอบข้อซักถามหรือการร้องขอ
- (2) การคัดเลือกลูกค้า เช่น การตรวจสอบตัวตนและสถานะลูกค้า การตรวจสอบสถานะหรือการตรวจสอบประวัติความเป็นมาในรูปแบบอื่น ๆ



หรือการระบุความเสี่ยง อีกทั้งการตรวจสอบคัดกรองกับรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด (sanction lists) ของหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายของรัฐ และ/หรือที่เป็นทางการซึ่งเปิดเผยเป็นการทั่วไป ตามที่กฎหมายกำหนด การประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติลูกค้า

- (3) การจัดการข้อมูลลูกค้า เช่น การดำรงและปรับปรุงรายชื่อ/รายนามลูกค้า รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล การจัดเก็บสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีการอ้างถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) การวิเคราะห์และปรับปรุงธุรกิจ เช่น การทำวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมิน การสำรวจและการรายงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท และผลการดำเนินงานลูกค้า การพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์ การตลาด และผลิตภัณฑ์และบริการ
- (5) การติดตามตรวจสอบความปลอดภัยและระบบ เช่น การยืนยันตัวตนบุคคล การควบคุมและการบันทึกการเข้าถึงระบบ การติดตามตรวจสอบระบบ อุปกรณ์ และระบบอินเทอร์เน็ต การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขอาชญากรรม ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงและการป้องกันการฉ้อโกง
- (6) การจัดการข้อพิพาท เช่น การแก้ไขข้อพิพาท การบังคับสัญญาของบริษัท การกำหนด การใช้หรือการต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (7) การสอบสวนภายใน การสอบสวน การป้องกันการร้องเรียนและ/หรืออาชญากรรมหรือการฉ้อโกง
- (8) การปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในองค์กร เช่น การปฏิบัติตามนโยบายภายในองค์กร และกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง และแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลที่มีผลบังคับใช้
- (9) การปฏิบัติตามกฎหมายและหน่วยงานของรัฐ เช่น การประสานงาน การปฏิสัมพันธ์และตอบสนองหน่วยงานของรัฐหรือศาล
- (10) วัตถุประสงค์ทางการตลาด เช่น การแจ้งข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ของบริษัท ซึ่งคาดได้ว่าอาจเป็นที่น่าสนใจต่อลูกค้า กิจกรรมต่าง ๆ การเสนอบริการใหม่ การทำการสำรวจ
- (11) การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจที่สมเหตุสมผล เช่น การจัดการ การฝึกอบรม การตรวจสอบ การรายงาน การควบคุม หรือการบริหารความเสี่ยง สถิติ การวิเคราะห์แนวโน้มและการวางแผน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกัน



3. การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอก ตลอดจนบุคลากรและตัวแทนของบุคคลภายนอก ทั้งภายในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทยดังต่อไปนี้ ซึ่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามนโยบายฉบับนี้ โดยสามารถศึกษาทำความเข้าใจในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกเหล่านั้น เพื่อทราบถึงวิธีการที่บุคคลภายนอกดังกล่าวทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้

ลูกค้าบุคคลธรรมดา

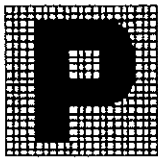
(1) กลุ่มบริษัท Phillip Group

เนื่องจาก บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม ฟิลลิป จำกัด เป็นส่วนหนึ่งของ Phillip Group ซึ่งบริษัทฯ อาจจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังภายในกลุ่มบริษัท Phillip Group (อาทิเช่น Phillip Securities Thailand Ltd.) หรืออนุญาตให้บริษัทอื่นๆ ภายใน Phillip Group นั้นเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าได้ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ข้างต้น

(2) ผู้ให้บริการของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจใช้บริการบริษัท ตัวแทน หรือผู้รับจ้างเพื่อการให้บริการต่าง ๆ ในนามของบริษัทฯ หรือเพื่อช่วยเหลือในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ให้บริการเหล่านี้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวแทนการวิจัย ผู้ให้บริการการวิเคราะห์ ตัวแทนการสำรวจ ตัวแทนด้านการตลาด สื่อโฆษณาและการติดต่อสื่อสาร ผู้ให้บริการชำระเงิน และ ผู้ให้บริการด้านธุรกรรมและการดำเนินงานในการให้บริการเหล่านี้ ผู้ให้บริการอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการของบริษัทฯ เพียงเท่าที่จำเป็นในการให้บริการโดยผู้ให้บริการเหล่านี้ และบริษัทฯ จะขอให้ผู้ให้บริการเหล่านี้ ไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการให้เป็นที่มั่นใจว่าผู้ให้บริการทุกรายที่ทำงานด้วยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างปลอดภัย

(3) พันธมิตรทางธุรกิจ



บริษัทฯ อาจทำการโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ แต่ทั้งนี้ผู้รับข้อมูลเหล่านี้ต้องตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยสอดคล้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

(4) บุคคลภายนอกตามที่กฎหมายอนุญาต

ในบางสถานการณ์หรือในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นที่จะต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติตามหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ศาล หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานรัฐ หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ในกรณีที่บริษัทฯ เชื่อว่าการเปิดเผยหรือการโอนนั้นจำเป็นเพื่อที่จะปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของบริษัทฯ สิทธิของบุคคลอื่น หรือเพื่อความปลอดภัยของบุคคลหรือบุคคลภายนอกใด ๆ หรือเพื่อตรวจสอบ ป้องกัน หรือจัดการเกี่ยวกับปัญหาการฉ้อโกง หรือด้านความมั่นคงหรือความปลอดภัย

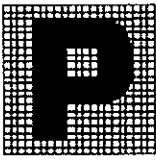
(5) ที่ปรึกษาวิชาชีพ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังที่ปรึกษาวิชาชีพของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับ บริการด้านการตรวจสอบ กฎหมาย การบัญชี และภาษีอากร ซึ่งช่วยในการประกอบธุรกิจและแก่ต่าง หรือจัดการเกี่ยวกับข้อเรียกร้องทางกฎหมาย

ลูกค้านิติบุคคล

บริษัทฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ากับบุคคลอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในข้อ 3 ข้างต้น ได้แก่ บริษัทในเครือ Phillip Group พันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ของเรา ผู้ให้บริการบุคคลภายนอกที่เราจ้าง ทั้งนี้ ในบางสถานการณ์ เราต้องแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ากับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล หน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ในกรณีที่เชื่อได้ว่าการใช้ข้อมูลนั้นจำเป็นต่อการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของเรา สิทธิของบุคคลอื่น หรือเพื่อความปลอดภัยของบุคคลหรือบุคคลภายนอกใด ๆ ตลอดจน เพื่อตรวจสอบ ป้องกัน หรือจัดการเกี่ยวกับปัญหาการฉ้อโกง ด้านความมั่นคง ความปลอดภัย

บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมั่นใจถึงการคุ้มครองข้อมูล เมื่อบริษัทฯ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอก เช่น



ข้อตกลงการเก็บรักษาความลับ หรือมาตรการรักษาความปลอดภัยที่
เหมาะสมอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอก
หรือบริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศซึ่งประเทศปลายทางอาจมี หรือ
อาจจะไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับประเทศไทย
แต่อย่างไรนั้น บริษัทฯ มีการดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ
เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมั่นใจได้ว่าการโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะ
โอนอย่างปลอดภัยและบุคคลที่รับโอนข้อมูลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และการโอนข้อมูลนั้นชอบด้วยกฎหมายโดย
อาศัยข้อยกเว้นตามที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

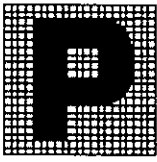
5. ระยะเวลาในการที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาของสัญญาที่
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือรักษาในระยะเวลาเท่าที่
จำเป็น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมา
ตามที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ และบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปอีก
10 ปี นับแต่วันที่เลิกสัญญาหรือวันที่ยุติความสัมพันธ์ใดๆกับเจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคล รวมทั้ง ภายในระยะเวลาที่เป็นการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทาง
กฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจขยายเวลา
การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้นานขึ้นหากจำเป็นตามกฎหมายที่ใช้
บังคับ รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือ
กรมสรรพากร

6. ข้อมูลที่สำคัญอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามใด
ๆ (เช่น คู่สมรสและบุตร ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้รับผลประโยชน์ ผู้รับมอบ
อำนาจ รายละเอียดการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน) กับบริษัทฯ ซึ่งข้อมูลที่ให้
เป็น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลเหล่านั้น
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลควรมั่นใจว่ามีอำนาจที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคล
ของบุคคลที่สามดังกล่าว และอนุญาตให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

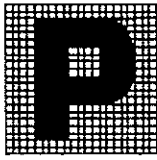


ดังกล่าวตามนโยบายฉบับนี้ได้ อีกทั้งต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลที่สามเหล่านั้นทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และขอรับความยินยอมจากบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นหรืออาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่นๆ

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- 7.1 สิทธิในการเข้าถึง: ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลเกี่ยวกับท่าน
- 7.2 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล : ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือ โอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- 7.3 สิทธิในการคัดค้าน: ในบางกรณีท่านอาจมีสิทธิคัดค้านวิธีการที่เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในบางกิจกรรมซึ่งระบุในนโยบายฉบับนี้
- 7.4 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูล: ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ประมวลผลเกี่ยวกับท่าน เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล เช่น หากข้อมูลนั้นไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลอีกต่อไป
- 7.5 สิทธิในการจำกัด: ท่านอาจมีสิทธิจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากเชื่อว่าข้อมูลนั้นไม่ถูกต้อง หรือการประมวลผลของ บริษัทฯ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเราไม่จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลนั้น เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดอีกต่อไป
- 7.6 สิทธิในการแก้ไขให้ถูกต้อง: ท่านอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือไม่เป็นปัจจุบัน
- 7.7 สิทธิในการถอนความยินยอม: ท่านอาจมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้น



แต่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับสิทธิที่จะถอนความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด
หรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

7.8 สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน: ท่านอาจมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยัง
หน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่บริษัทฯ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วน
บุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครอง
ข้อมูลที่บังคับใช้

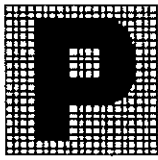
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสามารถดำเนินการใดๆตามสิทธิข้างต้น ท่าน
สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน ทั้งนี้
หากมีข้อสงสัยใดๆในสิทธิต่างๆ โดยติดต่อบริษัทฯ ได้ที่อีเมล

pamc.cu@phillip.co.th

บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาคำร้องขอภายใน 30 วันทำการนับแต่วัน
ที่ได้รับคำร้องขอดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอโดยไม่มี
ค่าธรรมเนียม แต่อย่างไรนั้น บริษัทฯ อาจได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม หากคำขอการดำเนินการเรื่องข้อมูลนั้นซ้ำซ้อน
หรือไม่มีมูลหรือเกินจริง นอกนี้ยังอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมเพื่อ
ปฏิบัติตามคำร้องขอให้ดำเนินการเรื่องข้อมูลสำหรับสำเนาของข้อมูลเดียวกัน
เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการของการให้ข้อมูล
บริษัทฯ ไม่มีค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายสำหรับคำขอนี้ เว้นแต่ หากเจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคลนั้น ได้ร้องขอข้อมูลเดียวกันในหลายครั้งหรือทำการร้องขออย่างไม่
สมเหตุสมผลหรือเกินสมควร ทั้งนี้บริษัทฯ อาจปฏิเสธคำร้องขอ หากเป็นกรณีที่
เป็นไปตามข้อยกเว้นของกฎหมาย หรือคำสั่งศาล

8. คุกกี้และวิธีการใช้คุกกี้

“คุกกี้” คือข้อมูลขนาดเล็กที่ จะถูกส่งไปยังเว็บเบราว์เซอร์ของท่านเมื่อท่าน
เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยเว็บเบราว์เซอร์จะจัดเก็บข้อมูลและส่งกลับ
มายังเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในครั้งต่อไปที่ท่านเข้าชมเว็บไซต์บริษัทฯ อีก ซึ่งเป็น
การช่วยจดจำเบราว์เซอร์ของท่าน รวมถึงการเข้าใช้งานและการตั้งค่าของ
ผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ อาจช่วยในการรวบรวมข้อมูลสถิติการใช้งานบนเว็บไซต์
ของบริษัทฯ และบริษัทฯ สามารถนำสถิติการใช้งานเหล่านั้น มาพัฒนาปรับปรุง
เว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ท่านสามารถลบและปฏิเสธการใช้งานคุกกี้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยตั้ง
ค่าในเว็บเบราว์เซอร์ของท่าน ทั้งนี้อาจส่งผลให้คุณสมบัติการใช้งานบางอย่าง
ของเว็บไซต์บริษัทฯ อาจทำงานได้ไม่ดีเท่าที่ควร

9. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่น

เพื่อความสะดวกของการใช้บริการบนเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัท
ฯนั้น อาจมีลิงก์ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นๆ ซึ่งอาจมีนโยบายที่แตกต่างกัน
บริษัทฯ จึงขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการทุกท่านตรวจสอบนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลที่ประกาศไว้บนเว็บไซต์เหล่านั้นเพื่อรายละเอียด และบริษัทฯ จะไม่
รับประกันหรือสนับสนุนข้อมูลใดๆ รวมทั้งนโยบายที่ผู้ใช้บริการได้รับจาก
เว็บไซต์อื่นที่นอกเหนือจากของบริษัทฯ เอง

10. การเปลี่ยนแปลงนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวน เปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
เมื่อบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะประกาศ
ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ จึงขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการหรือเจ้าของข้อมูลส่วน
บุคคล อ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นี้อย่างละเอียดและทบทวนเป็น
ระยะๆ เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงใดๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบทาง
อีเมลหรือระหว่างการใช้งานระบบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วน
บุคคลอีกครั้งหากได้ทำการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาที่สำคัญหรือมีนัยสำคัญต่อ
นโยบายฉบับนี้หรือจำเป็นต้องทำตามกฎหมาย

11. ช่องทางการติดต่อเรา

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
ข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อสงสัยซักถาม ตลอดจน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูล
ส่วนบุคคล ภายใต้นโยบายฉบับนี้ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วน
บุคคลของบริษัทฯ ได้ที่

11.1 บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม ฟิลลิป จำกัด

สถานที่ติดต่อ: ชั้น 22 อาคารรววัฒน์ 849 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบาง
รัก กรุงเทพฯ 10500



11.2 ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (call center)

หมายเลขโทรศัพท์: 02 – 635-3033 #827
02 – 635-3033 #836

11.3 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

- นายวีรพงษ์ โรจน์คงทรัพย์
- นายธนชัย วิภาวินกุล

E-mail: Pamc.DPO@phillip.co.th

(_____)

นายติยะชัย กั๊วะ เอ็นน์ ซอง
กรรมการผู้จัดการ
24 มกราคม 2565