



หนังสือคำร้องขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
Personal Data Protection Act. (PDPA) of Right Form

ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และบริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของท่านและจะดำเนินการเกี่ยวกับข้อกังวลของท่านอย่างเหมาะสม

ท่านสามารถใช้สิทธิได้โดยการกรอกรายละเอียดในคำขอนี้ (หัวข้อที่มีเครื่องหมาย \* เป็นหัวข้อที่จำเป็น) และทำเครื่องหมาย “✓” ในหัวข้อที่ต้องการในการนำส่งคำขอ ท่านสามารถส่งไปรษณีย์มายังที่ทำการของบริษัท หรือสามารถยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์โดยส่งอีเมลมายัง [pamc.dpo@phillip.co.th](mailto:pamc.dpo@phillip.co.th)

โปรดอ่านและทำความเข้าใจก่อนการกรอกหนังสือคำร้องขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. ท่านต้องระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างชัดเจนและเพียงพอ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทอาจขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันตัวตนของท่านในการใช้สิทธิ
3. บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ดังในหนังสือนี้เพื่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน โดยอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวภายในบริษัท หรือต่อผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการของบริษัท และบริษัทจะดำเนินการตามคำขอของท่านอย่างไม่ชักช้าภายใน 30 วัน

รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ-นามสกุล \* : ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ \* : .....  
ที่อยู่ \* : ..... Email \* : .....

- ยื่นคำขอด้วยตนเอง<sup>1</sup>       ยื่นคำขอโดยตัวแทน (แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ)<sup>2</sup>

เพื่อขอใช้สิทธิ :

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล       สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง       สิทธิในการลบข้อมูล  
 สิทธิในการระงับใช้ข้อมูล       สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล       สิทธิในการคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับการขอถอนความยินยอม โปรดใช้ “หนังสือขอถอนความยินยอม”

คำอธิบายคำขอของท่าน<sup>3</sup> (โปรดระบุเหตุผลหรือความจำเป็นในการใช้สิทธิของท่านโดยสังเขป)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)  
วันที่.....

<sup>1</sup> เอกสารประกอบ : สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

<sup>2</sup> เอกสารประกอบ : หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้

- (1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้มอบอำนาจไม่ได้ให้ความยินยอม รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”
- (2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน
- (3) ลงวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้องขอ

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

ขอมรับ  ปฏิเสธ

เหตุผลในการปฏิเสธ : .....

วันที่ดำเนินการ : .....วันที่บันทึกในระบบ: .....ดำเนินการโดย : .....